

Seminare für Jura und den LL.B. RuW anlegen

1. Zeitlicher Ablauf

- Sobald das Seminar angekündigt wird, schicken Sie den Aushang des Seminars an [Frau Steiner](#) vom Dekanat.
- Frau Steiner leitet den Aushang an das [cmhelp-Team](#) weiter; dieses legt eine Hülle für die Modulprüfung an.
- Nach Abhaltung des Seminars legen Sie eine Lehrveranstaltungsprüfung für Jura und eine Modulprüfung für den LL.B. in CAMPUSonline an (siehe unten) und benoten diese.

2. Titel der LV ändern

- Gehen Sie zur Lehrerhebung und klicken Sie auf den Titel der Lehrveranstaltung des Seminars.
- In dem Fenster können Sie das übergeordnete Thema des Seminars als Untertitel zur Lehrveranstaltung hinzufügen; Bsp.:

Lehrstuhl Zivilrecht VII – Bürgerliches Recht und Rechtsgeschichte (Kannowski)

Lehrerhebung
Sommersemester 2019
LV-Status: alle

Nr	Zeit	Titel	Ort
00499	S	Der Mensch als Rechtssubjekt in historischer Sicht	
30508	S	Doktorandenseminar	
30507	S	Einfaches Seminar (Gewerbefreiheit in Bayern)	
30107	S	Familienrecht	
30608	S	Lectures on English Law (Delivering legal services perspectives)	
00532	S	Studienbegleitendes Seminar (im Schwerpunktber	
00756	S	Übung mit praktischen Fällen (Schwerpunktbereich	
30323	S	Wirtschaftsrechtsgeschichte (History of Economic	

Lehrveranstaltung bearbeiten - CAMPUSonline - Universität Bayreuth - Mozilla Firefox

https://campusonline.uni-bayreuth.de/ubto/LV/edit?clvr=2478

30507 195 25WS S Einfaches Seminar (Gewerbefreiheit in Bayern)

Lehrveranstaltung bearbeiten
gewählt: Deutsch

Hilfe CAMPUSonline
Auswahl Detailsansicht Bearbeitung

Sprache Deutsch Englisch

Speichern

Allgemeine Angaben

Titel Einfaches Seminar

Untertitel Gewerbefreiheit in Bayern

Nummer 30507

Art Seminar

Semesterwochenstunden 2

Angeboten im Semester Sommersemester 2019

Angaben zur Abhaltung

Inhalt: Siehe Aushang auf der Lehrstuhlhomepage
http://www.zivilrecht7.uni-bayreuth.de/de/news/index.php?j=2018

3396 Zeichen frei

Inhaltliche Voraussetzungen

- Hinweis: Der (Haupt-)Titel kann nur durch das cmhelp-Team geändert werden.

3. Jura (Staatsexamen)

a. Prüfung für Jura-Studierende anlegen

- Nachdem das Seminar abgehalten wurde, müssen Sie eine Prüfung auf die Lehrveranstaltung anlegen.
- Gehen Sie zur Prüfungsverwaltung und klicken Sie auf „Prüfung anlegen/bearbeiten“. Klicken Sie oben rechts auf „Neue Prüfung anlegen“.
- Wählen Sie nun „Lehrveranstaltungsprüfung“ aus, klicken Sie auf den Stift (1), suchen Sie nach der Lehrveranstaltung (2), wählen Sie das Seminar aus (3) und bestätigen Sie Ihre Wahl (4).

- In der Prüfung sollten Sie folgende Dinge unbedingt hinterlegen: Prüfungsdatum und Notenskala „Jura“. Die „Anzeige für Studierende“ sollte NICHT gewählt sein.
- Bestätigen Sie Ihre Wahl mit „Speichern und schließen“.

b. Jura-Studierende anmelden und benoten

- Melden Sie die die Jura-Studierenden, die am Seminar teilgenommen haben, zur Prüfung an. Wählen Sie dabei unbedingt den Studiengang „Rechtswissenschaften“ aus.

- Benoten Sie die Prüfung nun wie gewohnt. Achten Sie jedoch darauf, dass das Thema der einzelnen Seminararbeit im Freitextfeld „Thema“ eingetragen wird (copy & paste).

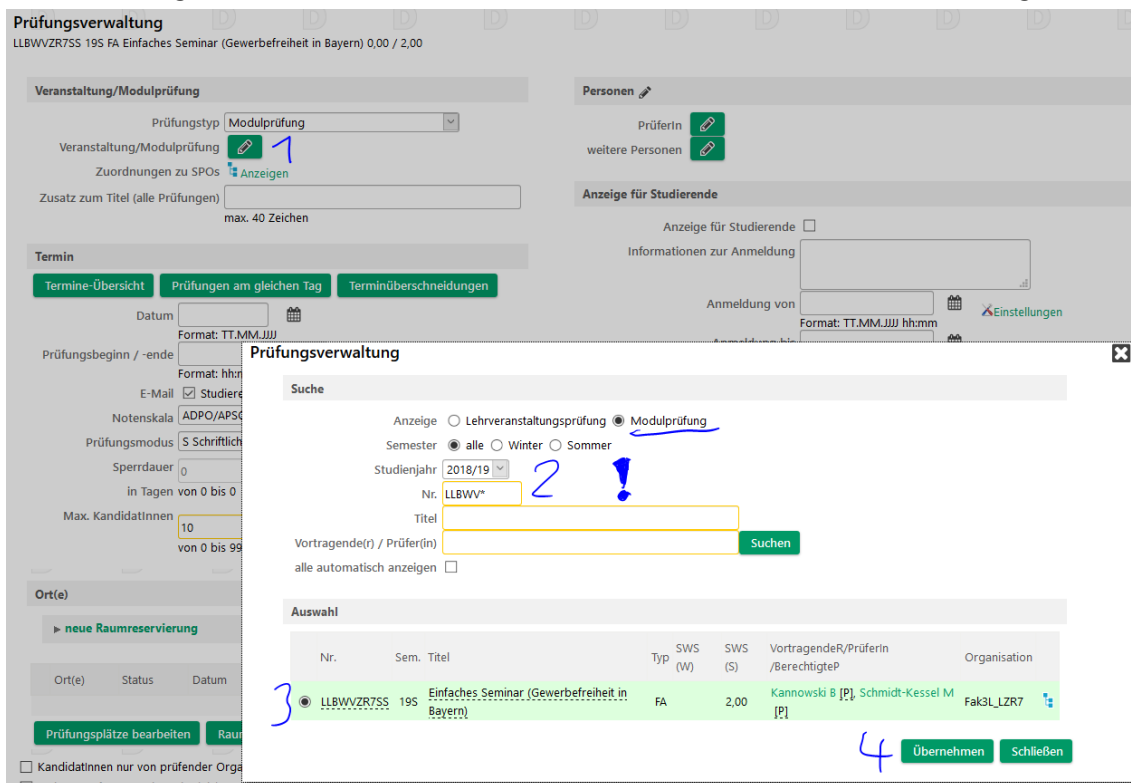
Stand: 13.03.19

4. Recht und Wirtschaft LL.B.

a. Prüfung für den LL.B. anlegen

Für den LL.B. muss eine sog. Modulprüfung angelegt werden. Dies ist technisch notwendig, um aus der einen Prüfung eine zweite, unabhängige Leistung zu erzeugen. Dafür muss durch das cmhelp-Team eine Hülle angelegt worden sein (siehe 1.).

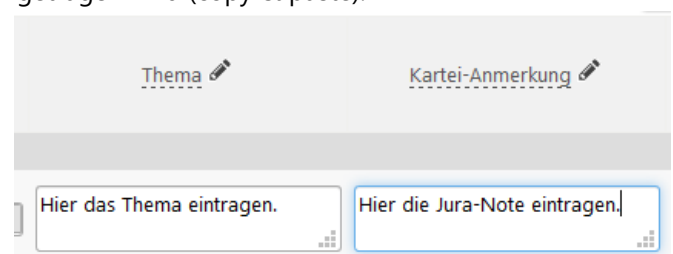
- Gehen Sie zur Prüfungsverwaltung und klicken Sie auf „Prüfung anlegen/bearbeiten“. Klicken Sie oben rechts auf „Neue Prüfung anlegen“.
- Wählen Sie nun „Modulprüfung“ aus, klicken Sie auf den Stift (1), suchen Sie nach der von uns angelegten Hülle („LLBWW*“ erzeugt einen direkten Treffer) (2), wählen Sie das Seminar aus (3) und bestätigen Sie Ihre Wahl (4).



- In der Prüfung sollten Sie folgende Dinge unbedingt hinterlegen: Prüfungsdatum und Notenskala „ADPO/APS0 – 1,0; 1,3...“. Die „Anzeige für Studierende“ sollte NICHT gewählt sein.
- Bestätigen Sie Ihre Wahl mit „Speichern und schließen“.

b. LL.B.-Studierende anmelden und benoten

- Melden Sie die die Studierenden zur Prüfung an, die im LL.B. immatrikuliert sind. Wählen Sie dabei unbedingt den Studiengang „Recht und Wirtschaft“ aus. Die LL.B.-Prüfung erkennen Sie in der Auflistung aller Prüfungen an der Nummer, die mit „LLBWW“ anfängt.
- Benoten Sie die Prüfung nun – achten Sie dabei auf die richtige Notenskala. Achten Sie darauf, dass das Thema der einzelnen Seminararbeit im Freitextfeld „Thema“ eingetragen wird (copy & paste).
- **Wichtig:** Studiert jemand nur den LL.B., muss die Jura-Note zusätzlich im Freitextfeld „Kartei-Anmerkung“ eingetragen werden.¹



¹ Hintergrund: Wenn jemand nur den LL.B. studiert und sich später auch für Jura einschreibt, können manche Noten nicht rückgerechnet werden (Bsp.: 16, 17, 18 Punkte entsprechen 1,0). Daher muss auch die Jura Note erfasst werden.