

# CAMPUSonline der Universität Bayreuth

Merkblatt Fortgeschrittene Übungen

Datum	Änderungen
01.08.2016	Erste Version
16.07.2018	Detaillierter Infos bei der Erstellung der Hausarbeit mittels Screenshots
13.08.2018	Screenshot CO Struktur
15.07.2020	Nähere Erläuterungen zu den Klausuren
26.11.2020	Zu wählendes Semester bei der Hausarbeit deutlicher betont
28.03.2022	Anpassung an neues Verfahren ohne extra Scheinerstellung
12.12.2022	Anpassung: Eintragen vorläufiger bestandener Noten nicht mehr möglich. Da das System dies bei der Anmeldung neuerdings überprüft und die Anmeldung verhindert
30.01.2023	Änderungen aufgrund der Problematik vom 12.12.2022. Anlegen der Klausuren jetzt auf Modulprüfungshüllen.

Stand: 30.01.2023

Aktuellste Anleitung immer unter: <https://www.cm.uni-bayreuth.de/de/Materialien/index.html>

Bei Fragen: [cmhelp@uni-bayreuth.de](mailto:cmhelp@uni-bayreuth.de)

## A. Überblick der Änderungen

In vergangenen Wintersemester 2022/2023 kam es aufgrund von einem Systemupdate zu Problemen bei der Erstellung und Benotung von Klausuren der Großen Übungen, die verstärkt die Arbeitsweise der Sekretariate und die Möglichkeit der Veröffentlichung der Noten einschränkte. Aufgrund dessen wurden grundsätzliche Anpassungen im System vorgenommen, die das Anlegen der Klausuren grundsätzlich ändert.

Bitte arbeiten Sie den Leitfaden für das Anlegen der Klausuren genau durch. Falls noch offene Fragen bestehen oder der Leitfaden an einigen Stellen ungenau sein sollte, schreiben Sie mir bitte unter [cmhelp@uni-bayreuth.de](mailto:cmhelp@uni-bayreuth.de) (Ansprechpartner: Peter Herzog).

## B. Prüfungen durchführen

### I. Prüfung anlegen

Das Anlegen der Klausuren und der Hausarbeit erfolgt analog zur Beschreibung im Handbuch für Lehrende: [https://www.cm.uni-bayreuth.de/pool/dokumente/CAMPUSonline\\_Lehrende.pdf](https://www.cm.uni-bayreuth.de/pool/dokumente/CAMPUSonline_Lehrende.pdf)

Achten Sie auf die Auswahl der richtigen Notenskala und benutzen Sie das Feld „Informationen zur Anmeldung“ für eine Beschreibung.

Wie die einzelnen Prüfungen angelegt werden sollen, ist aus der Struktur (Studienangebot) in CAMPUSonline ersichtlich:

<https://campusonline.uni-bayreuth.de/ubto/wbstpcs.showSpoTree?pStStudiumNr=&pSjNr=1708&pStpStpNr=308&pStartSemester=>



Abbildung 1.1 Ausschnitt aus der Jura Struktur in CAMPUSonline

### 1. Klausuren

Die **Klausuren** werden ab jetzt grundsätzlich von Tina Maria Steiner zu Semesterwechsel für Sie angelegt. D.h. Sie finden die Klausuren, sobald sie angelegt sind, in der Prüfungsverwaltung an Ihrem Lehrstuhl in CO. Dort müssen Sie noch die entsprechenden Einstellungen vornehmen, die durch Tina Maria Steiner nicht vorgenommen worden sind (bspw. Termine, Raumbuchung, etc.)

Sonstige wichtige Informationen:

- Die drei Prüfungen stehen nun in keinem technischen Verhältnis mehr zueinander:
  - Sie können die Anmeldung nach Belieben (auch überlappend) freischalten.

- **Sie können die Noten wieder direkt eintragen und auch an das Prüfungsamt zur Freigabe weiterleiten, ohne das Abhalten der anderen Klausuren abwarten zu müssen!**
- Sie müssen den Studierenden **keine vorläufige Note** mehr eintragen.
- Den Studierenden ist es aufgrund dieser technischen Änderungen möglich, die jeweiligen Prüfungen **semesterunabhängig erstmalig** zu schreiben. Eine Wiederholung bestandener Prüfungen ist jedoch nicht möglich.

Normalfall: Ein Studierender besteht alle drei Prüfungen in einem Semester. Es ist ihm anschließend nicht möglich, eine Prüfung zu wiederholen.

Sonderfall: Ein Studierender besteht nur die 1. Klausur. In **allen folgenden Semestern** ist es dem Studierenden möglich, sich erstmalig zur 2. und zur 3. Klausur anzumelden. Es ist ihm auch möglich, in einem Semester erstmalig die 2. Klausur und in einem anderen erstmalig die 3. Klausur zu schreiben. **Die Wiederholungssperre betrifft nur die bisher abgelegten bestandenen Prüfungen!**

**Diese technische und tatsächliche Folge wurde zwischen der Stabsstelle und dem Dekanat abgesprochen!** Diese „Wiederholungsmöglichkeit“ soll den Studierenden nicht kommuniziert werden. Jedoch ist es wichtig, dass Sie hiermit auf diese Möglichkeit hingewiesen sind.

- Schalten Sie die „Anzeige für Studierende“ an (auch nach der Prüfung!), da Studierende sonst nicht sehen, dass Sie zu Prüfungen angemeldet sind.
- Der Haken bei „Vorbehaltliche Anmeldung“ sollte entfernt werden, damit direkt bei der Anmeldung durch den Studierenden überprüft wird, ob die Voraussetzungen gegeben sind (Status ist dann direkt „fix“). Eine Nachmeldung durch den Lehrstuhl bleibt dabei weiterhin möglich.

## 2. Hausarbeit

Die **Hausarbeit** ist ebenso als **Modulprüfung** abgebildet und wird weiterhin durch Sie selbst angelegt:

1. Legen Sie bitte für die Hausarbeit eine Prüfung zu der entsprechenden Modulprüfungshülle an.

Abbildung 1.2 Anlegen der Hausarbeit

2. Rufen Sie die Prüfungsverwaltung auf, um die Prüfung zu erstellen. Sie können den Prüfungstermin an Ihrem Lehrstuhl anlegen.

3. Wählen Sie als Prüfungstyp und in der Suchmaske bei der Auswahl *Veranstaltung/Modulprüfung* jeweils Modulprüfung zu den jeweiligen angelegten Hüllen (Abbildung 1.2):

- FÜHA-SR\* für die Hausarbeit im Strafrecht,
  - FÜHA-ZR\* für die Hausarbeit im Zivilrecht,
  - FÜHA-ÖR\* für die Hausarbeit im Öffentlichen Recht
- (\* steht für die Lehrstuhlnummer)

Nr.	Sem.	Titel	Typ	SWS (W)	SWS (S)	VortragendeR/PrüferIn /BerechtigteP	Organisation
FÜHA-ZR2	18W	Hausarbeit zu Fortgeschrittene Übungen im Zivilrecht (Mittelphase)	FA	4,00			Fak31_LZR2

Abbildung 1.3 Anlegen der Hausarbeit

4. Wählen Sie das **Semester** aus, in dem die Klausuren der Fortgeschrittenen Übung angeboten werden.
5. Als Termindatum können sie das Abgabedatum wählen.

## II. Studierende anmelden

Die Studierenden können sich für die jeweiligen Klausuren und die Hausarbeit selbstständig anmelden. Dies erfolgt über cmlife (<https://my.uni-bayreuth.de/>). Bitte achten Sie in der Prüfungsverwaltung darauf, dass die Klausuren und Hausarbeiten sichtbar gestellt sind, damit die Studierenden diese auch angezeigt bekommen. Sie selbst können Studierende auch über CAMPUSonline an- und nachmelden.

## III. Notenfreigabe

Um die eingetragenen Noten freizugeben, übermitteln Sie diese bitte wie gewohnt an das Prüfungsamt. Hier auch nochmal der Hinweis: Ein Abwarten bis alle drei Klausuren im Semester geschrieben sind ist nicht mehr notwendig! Sie können alle Klausuren und Hausarbeiten unmittelbar nach Benotung dem Prüfungsamt übermitteln.

## C. Schein drucken

Durch den Wegfall der zeitlichen Abhängigkeit zwischen Klausur und Hausarbeit konnten die Vorschriften in CO so angepasst werden, dass das „Modul“ der Übung für Fortgeschrittene positiv wird, sobald eine Klausur und eine Hausarbeit erbracht wurden. Eine Scheinausstellung ist damit nicht mehr nötig. Aufgeführt wird die beste Leistung. Wenn ein Studierender mehr als eine Leistung

angezeigt bekommen möchte, muss er bei der Erstellung der Leistungsübersicht den Schieberegler bei „Nur positive Leistungen“ umlegen.

M-ÖR      Mittelphase / Öffentliches Recht

Fak313141	<b>Fortgeschrittene Übungen im Öffentlichen Recht</b>		<b>bestanden</b>	<b>ja</b>	
	Übung im Öffentlichen Recht für Fortgeschrittene (mit Leistungsnachweis nach § 13 JAPO) Prüfung am 08.06.2018	S 2018	7,0	ja	5,35
	Hausarbeit zu Fortgeschrittene Übungen im Öffentlichen Recht (Mittelphase) Prüfung am 17.10.2018	W 2018/19	12,0	ja	5,50

Ausschnitt der Leistungsübersicht eines Studierenden